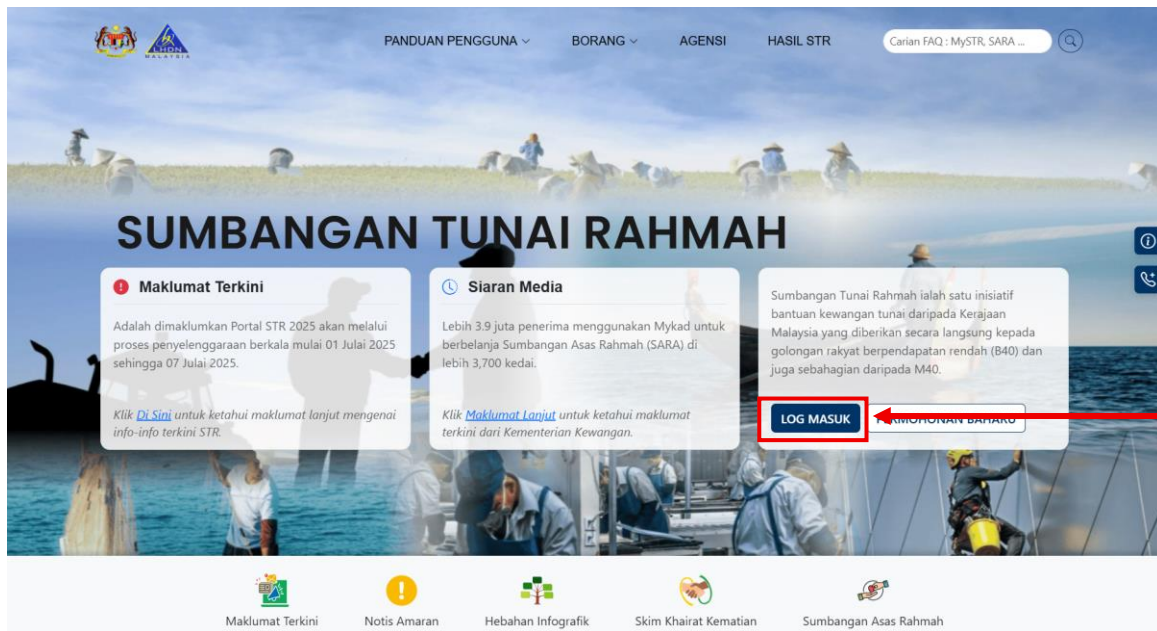


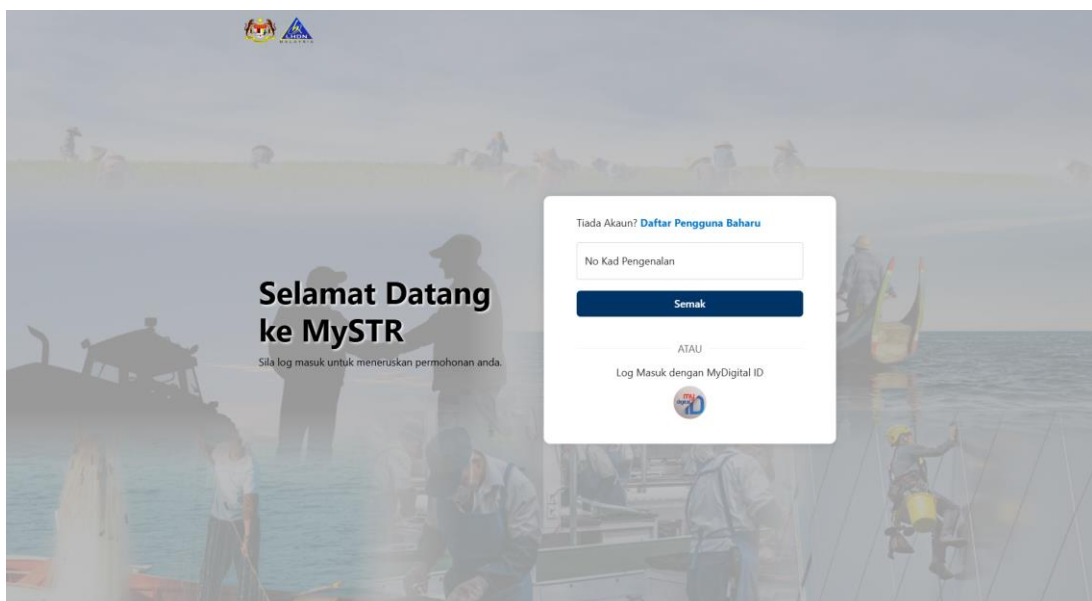
PANDUAN PENGGUNA

KEMASKINI PERMOHONAN STR 2026

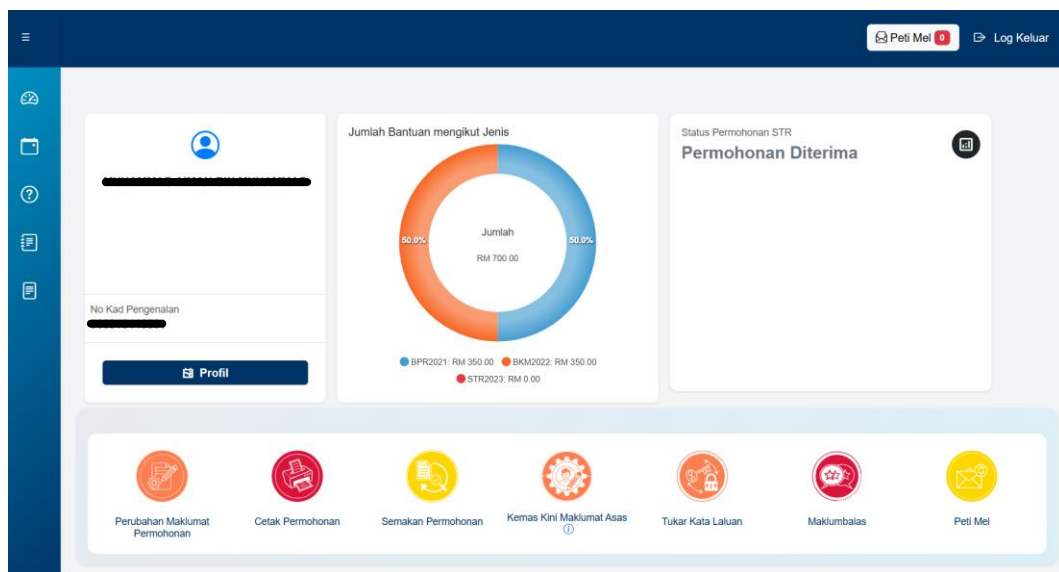
1. Layari portal rasmi Sumbangan Tunai Rahmah (STR) 2026 <https://bantuan tunai.hasil.gov.my/>
2. Laman Utama MySTR 2026
 - Klik pada butang **Log Masuk**



3. Sistem akan ke halaman **Semakan Pemohon.**



- Jika pemohon telah membuat permohonan STR tetapi tidak mempunyai akaun STR, pemohon mestilah mendaftar terlebih dahulu. Klik **‘Daftar Pengguna Baru’** untuk mendaftar akaun STR. Sila rujuk panduan pengguna – Daftar MySTR 2026
 - Bagi pemohon yang mempunyai akaun STR, sila klik butang **‘SEMAK’** untuk teruskan log masuk ke halaman *dashboard*. Masukkan **ID Pengguna** dan **Kata Laluan** yang telah didaftarkan.
4. Paparan Dashboard akan dipaparkan. Klik menu **‘Kemas kini Permohonan’** setelah berjaya log masuk MySTR.



5. Paparan Maklumat Permohonan

- Maklumat Pemohon

The application form is titled 'MySTR' and includes a sidebar with navigation options: Dashboard, Jadual Perkhidmatan Kaunter, FAQ, Panduan Pengguna, and Borang. The main form area is divided into tabs: Pemohon, Pasangan, Tanggungan, Dokumen, Waris, and Pengesahan. The 'Pemohon' tab is active, showing a list of instructions for different applicant types (Kahwin, Ceraai, Kematian Pasangan) and a form to enter personal details.

Instructions:

- Sekiranya Pemohon berstatus **Kahwin**, sila muat naik dokumen siji perkahwinan atau sila kemukakan siji perkahwinan asal dan salinan ke Pejabat HASIL berhampiran selewat-lewatnya 7 hari selepas permohonan dibuat bagi tujuan pemprosesan permohonan.
- Sekiranya Pemohon berstatus **Ceraai**, sila muat naik dokumen siji ceraai atau sila kemukakan siji ceraai asal dan salinan ke Pejabat HASIL berhampiran selewat-lewatnya 7 hari selepas permohonan dibuat bagi tujuan pemprosesan permohonan.
- Sekiranya Pemohon berstatus **Kematian Pasangan**, sila muat naik siji kematian pasangan atau sila kemukakan siji kematian asal dan salinan ke Pejabat HASIL berhampiran selewat-lewatnya 7 hari selepas permohonan dibuat bagi tujuan pemprosesan permohonan.

Form Fields:

- * No. MyKad
- * Nama
- * Umur
- * Jantina
- No. Telefon Rumah
- * No. Telefon Bimbit
- * Pekerjaan
- Pendapatan Kasar Bulanan Isi
- * Rumah (Pemohon & Pasangan) RM
- * Status Perkahwinan
- * Tarikh Perkahwinan

Lengkapkan Maklumat Pemohon. Ruangan bertanda (*) adalah mandatori diisi.

- a) Maklumat permohonan akan dipaparkan secara automatik berdasarkan maklumat terkini permohonan yang dihantar secara dalam talian atau berdasarkan permohonan STR 2025.
- b) Kemas Kini ruangan berikut jika ada perubahan maklumat:
- Nombor Telefon Rumah Pemohon
 - Nombor Telefon Bimbit Pemohon
 - Pilihan Pekerjaan
 - Pendapatan Kasar Bulanan Isi Rumah (Pemohon & Pasangan)
 - Pilihan Status Perkahwinan Pemohon:
 - Kahwin
 - Cerai
 - Kematian Pasangan
 - Bujang
 - Jika pilihan Status Perkahwinan adalah Kahwin atau Cerai atau Kematian Pasangan, isikan maklumat Tarikh Status Perkahwinan. Ruangan tarikh ini merujuk kepada Status Perkahwinan,
 - Jika Kahwin, masukkan tarikh perkahwinan
 - Jika Cerai, masukkan tarikh perceraian
 - Jika Kematian Pasangan, masukkan tarikh kematian pasangan
 - Alamat Surat-Menyurat Pemohon
 - Nombor Poskod Pemohon.
 - Maklumat Bandar dan Negeri akan dipaparkan secara automatik berdasarkan maklumat Poskod yang diisi.
 - Pilihan Nama Bank Pemohon. Pilihan maklumat Akaun Bank yang masih aktif. Rujuk lampiran Senarai Bank.
 - Masukkan Nombor Akaun Bank.
 - Alamat e-mel.
- **Maklumat Pasangan (Bagi Pemohon yang mempunyai Pasangan)**

The screenshot displays a web-based application form for a spouse (Pasangan). The interface features a dark blue header with a menu icon, a 'Peti Mel' (Mailbox) indicator with a red notification, and a 'Log Keluar' (Logout) button. A vertical sidebar on the left contains icons for home, calendar, help, and document management. The main content area has a tabbed interface with 'Pemohon' (Applicant) and 'Pasangan' (Spouse) tabs. The 'Pasangan' tab is active, showing a form with the following fields:

- Jenis Pengenalan** (Identification Type): A dropdown menu with 'MyKad' selected.
- No. Pengenalan** (Identification Number): A text field with a masked number and a 'Semula' (Refresh) button.
- Nama** (Name): A text field with a masked name.
- Jantina** (Gender): A dropdown menu with 'Perempuan' (Female) selected.
- No. Telefon Bimbit** (Mobile Phone Number): A text field with a masked number.
- Pekerjaan** (Occupation): A dropdown menu with a masked selection.
- Nama Bank** (Bank Name): A dropdown menu with 'MALAYAN BANKING BERHAD / MAYBANK ISLAMIC BERHAD' selected.
- No. Akaun Bank** (Bank Account Number): A text field with a masked number.

A light blue informational box at the top of the form states: 'Sekiranya jenis pengenalan pasangan merupakan MyKAS / Sijil Lahir / Pasport, sila muat naik dokumen salinan pengenalan Pasangan atau kemukakan ke Pejabat HASIL selewat-lewatnya 7 hari selepas permohonan dibuat bagi tujuan pemrosesan permohonan.'

Jika Status Perkahwinan Pemohon adalah Kahwin, Maklumat Pasangan perlu diisi dengan lengkap. Ruangan bertanda (*) adalah mandatori diisi.

Kemas Kini ruangan berikut jika ada perubahan maklumat:

- a) Pilih Jenis Pengenalan Pasangan
 - No. MyKad / MyPR / MyKAS
 - Sijil Lahir
 - No. Pasport
- b) Masukkan Nombor Pengenalan Pasangan.
 - Jika nombor pengenalan pasangan wujud pada data JPN, maklumat Nama dan Jantina akan dipaparkan secara automatik dan tidak boleh dipinda.
 - Jika tidak wujud pada data JPN, Nama dan Jantina boleh diisi secara manual.
 - Jika jenis pengenalan pasangan adalah Sijil Lahir / No. Pasport, ruangan Nama dan Jantina perlu diisi oleh pemohon. Salinan dokumen pengenalan pasangan perlu dikemukakan ke LHDNM.
 - Sekiranya maklumat pasangan telah wujud pada permohonan lain sebagai pemohon, permohonan tidak boleh diteruskan. Sila rujuk LHDNM berhampiran.
- c) Isikan Nombor Telefon Bimbit Pasangan
- d) Isikan pilihan Pekerjaan
- e) Isikan pilihan Nama Bank Pasangan. Pilihan maklumat Akaun Bank yang masih aktif. Rujuk lampiran Senarai Bank
- f) Masukkan Nombor Akaun Bank Pasangan

- Maklumat Anak (Bagi Pemohon selain Bujang)

The screenshot shows a web application interface for LHDNM. At the top, there are tabs: Pemohon, Pasangan, **Tanggungjawab** (selected), Dokumen, Waris, and Pengesahan. Below the tabs, there is a blue information box with text about document submission for children under 19. The form fields include: No. Pengenalan, Nama, Umur (set to 0), and Status Anak (dropdown menu with 'Sila Pilih' and a 'Simpan' button). Below these is a section titled 'Senarai Anak' containing a table with 5 columns: Bil, No. Pengenalan, Nama, Umur, and Status Anak. The table has one row with the following data: Bil 1, No. Pengenalan (redacted), Nama (redacted), Umur 2, and Status Anak 'Anak Kandung'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Kembali' and 'Teruskan'.

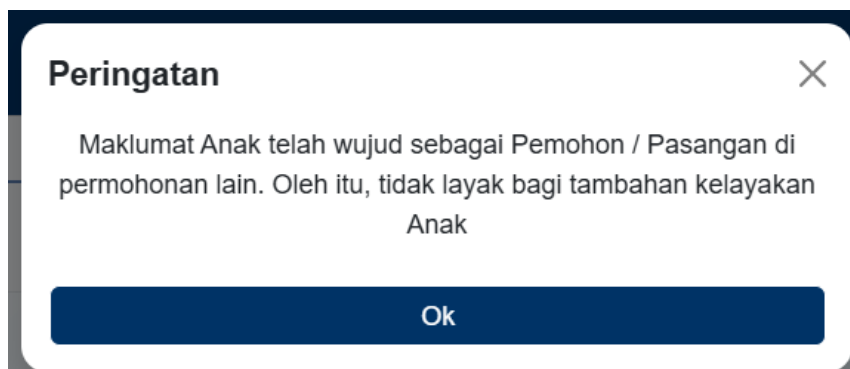
Bil	No. Pengenalan	Nama	Umur	Status Anak
1	[REDACTED]	[REDACTED]	2	Anak Kandung

Kemas Kini ruangan berikut jika ada perubahan maklumat:

- a) Masukkan Nombor Pengenalan Anak (MyKad / MyKid sahaja).
 - Jika nombor pengenalan Anak wujud pada data JPN, maklumat Nama dan

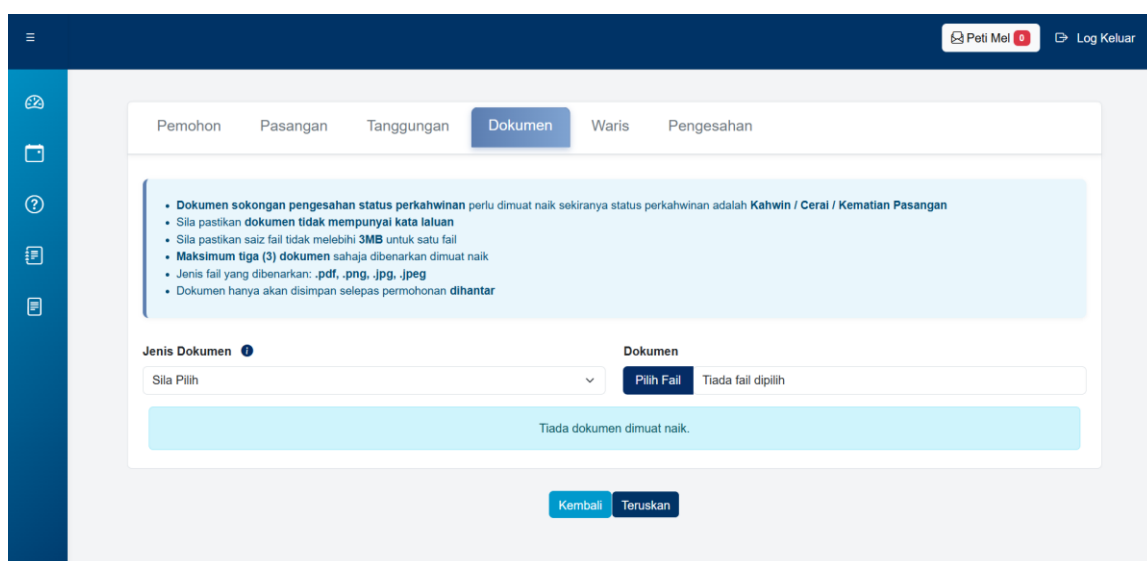
Umur akan dipaparkan secara automatik dan tidak boleh dipinda. Salinan Sijil Kelahiran Anak perlu dikemukakan ke LHDNM berhampiran.

- Jika tidak wujud pada data JPN, maklumat Nama dan Umur perlu diisi secara manual.
- Jika anak wujud di permohonan yang lain, paparan mesej 'Maklumat Anak ini telah wujud sebagai Pemohon / Pasangan di permohonan lain' akan dipaparkan.



- b) Pilih Status Anak
 - Anak Kandung
 - Anak Angkat
- c) Anak terhad kepada 5 orang sahaja untuk diisi.
- d) Klik butang Teruskan untuk ke halaman seterusnya

- Dokumen Sokongan



Kemas Kini ruangan berikut jika ada perubahan maklumat:

- a) Sila pilih jenis dokumen, paparan senarai jenis dokumen adalah berdasarkan Status Kahwin.
 - Jika Status Kahwin = Kahwin, sistem akan paparkan dropdown list :
 - Sijil Kahwin
 - Pengesahan Pasangan
 - Pengesahan Status Pelajar
 - Sijil Lahir Anak
 - Jika Status Kahwin = Cerai, sistem akan paparkan dropdown list :

- Sijil Cerai
 - Pengesahan Status Pelajar
 - Sijil Lahir Anak
 - Jika Status Kahwin = Kematian Pasangan, sistem akan paparkan dropdown list :
 - Sijil Kematian Pasangan
 - Pengesahan Status Pelajar
 - Sijil Lahir Anak
- b) Pilih fail dokumen untuk dimuat naik.
- Saiz dokumen haruslah kurang dari 3MB
 - Jenis fail : PDF, JPG, JPEG atau PNG sahaja.
 - Dokumen yang berjaya dimuat naik akan dipaparkan seperti di bawah

Jenis Dokumen ⓘ

Sijil Kahwin
▼

Dokumen

Pilih Fail
Sijil Kahwin.pdf

✓ Dokumen "Sijil Kahwin.pdf" telah berjaya dimuat naik.

Bil.	Nama Fail	Jenis Lampiran	Tindakan
1	Sijil Kahwin.pdf	Sijil Kahwin	📄 🗑️

- Sila klik butang padam bagi tindakan menghapus dokumen.

- Maklumat Waris

☰
Peti Mel 1
Log Keluar

Pemohon
Pasangan
Tanggungan
Dokumen
Waris
Pengesahan

*** Maklumat Waris**

Ada Waris
▼

*** Hubungan**

Pasangan
▼

*** Jenis Pengenalan**

MyKad / MyPR / MyKAS / MyKID
▼

No Pengenalan

*** Nama Waris**

*** No Tel Bimbit**

Kembali
Teruskan

Kemas Kini ruangan berikut jika ada perubahan maklumat:

- a) Pilih Maklumat Waris
- Ada Waris
 - Tiada Waris
 - Sama Seperti Maklumat Pasangan
- b) Pilih Hubungan
- Pasangan
 - Ibu/bapa
 - Anak

- Adik beradik
 - Cucu
- c) Jika Maklumat Waris “Sama Seperti Maklumat Pasangan”, ruangan Hubungan akan diisi sebagai Pasangan. Jenis Pengenalan, No Pengenalan dan Nama Waris jugak akan diisi menggunakan data pada maklumat pasangan dan maklumat tersebut tidak boleh dipinda.
- d) Pilih Jenis Pengenalan Waris
- No. MyKad / MyPR / MyKAS / MyKid
 - Sijil Lahir
 - No. Passport
- e) Nombor Pengenalan waris.
- f) Nama waris
- Jika nombor pengenalan waris wujud pada data JPN, maklumat Nama waris akan dipaparkan secara automatik
 - Jika tidak wujud atau jenis pengenalan waris adalah Sijil Lahir / No. Pasport, ruangan Nama perlu diisi.
- g) Isikan No Telefon Waris

- Pengesahan

- a) Isi Captcha
- Masukkan nilai Captcha seperti dipaparkan
 - Boleh reset balik Captcha dengan klik pada simbol “Semula”.
 - Jika betul nilai Captcha yang dimasukkan, paparan pengesahan dipaparkan untuk diakui dan ditick.

Pemohon Waris

Pengesahan

Saya

yang bernombor Mykad

☐ Mengakui bahawa maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah benar, lengkap dan betul. Sekiranya saya didapati memberikan maklumat tidak benar atau palsu, saya boleh disabitkan kesalahan di bawah **seksyen 193 Kanun Keseksaan (Akta 574)** dan boleh dikenakan denda atau hukuman penjara selama tempoh yang boleh sampai tiga (3) tahun serta Kerajaan berhak menarik balik bantuan yang telah diluluskan.

Saya dengan ini memberi kebenaran dan bersetuju bahawa maklumat dan pendapatan saya seisi rumah disemak dengan agensi-agensi yang dilantik oleh Kementerian Kewangan Malaysia bagi menentukan kelayakan Sumbangan Tunai Rahmah (STR). Semua maklumat berkenaan akan sepenuhnya menjadi **hak milik Kerajaan** serta boleh digunakan untuk urusan atau program rasmi Kerajaan.

- Jika salah nilai Captcha yang dimasukkan, paparan Captcha akan reset semula dan pemohon perlu memasukkan semula nilai captcha yang baru.
- Klik butang '**Hantar**' bagi meneruskan permohonan.